

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PRZEDSZKOLU NR 75 W GDAŃSKU**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu nr 75 w Gdańsku, wprowadza się elektroniczny system „E-przedszkolaczek”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 75 w Gdańsku.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu nr 75 w Gdańsku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola nr 75 w Gdańsku.
7. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko (bez zwrotu opłaty).
8. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu nowej karty wynosi 8,00 zł.
9. Fakt utraty karty należy zgłosić do Dyrektora, lub intendenta Przedszkola nr 75 w Gdańsku.
10. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 8,00 zł poprzez zamówienie na stronie:  
<http://karty.syntio.pl/przedszkole-75-gdansk>
11. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
12. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.

15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w Deklaracji rodzica/prawnego opiekuna dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym .
16. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku.

### **Postanowienia końcowe**

18. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu nr 75 w Gdańsku, na stronie internetowej przedszkola .
19. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
20. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
21. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 75 w Gdańsku udziela rodzicom/prawnym opiekunom intendent.
22. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
23. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
24. W przypadku zmiany opłaty za karty podana będzie informacja do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów w sposób przyjęty w placówce (wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców).
25. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.