

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 75 W GDAŃSKU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Rada Rodziców Przedszkola Nr 75 zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców wychowanków Przedszkola Nr 75 w Gdańsku.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Przedszkola Nr 75 i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. W skład Rady wchodzi tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w trakcie kadencji ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w wyborach jawnych.

II. Cele i zadania

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - b) aktywne działania na rzecz przedszkola;
 - c) reprezentowanie rodziców podopiecznych przedszkola;
 - d) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji;
 - e) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych przedszkola.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności współdziałanie w realizacji zadań ogólnopreszkolnych, a w tym:
 - 1) tworzenie właściwego klimatu społecznego, atmosfery życzliwości i twórczej współpracy na linii rodzice-przedszkole;
 - 2) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola
 - 3) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - a) współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci;
 - b) współdziałanie w organizacji imprez, wycieczek i uroczystości przedszkolnych;
 - c) współdziałanie przy organizowaniu pomocy dzieciom ze środowisk zaniedbanych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, ustalenie form współpracy i pomocy itd.);
 - 4) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym jego funkcjonowaniem.

III. Wybory do Rady.

§ 1.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału
2. Rodzice dzieci danego oddziału zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie radę oddziałową (jedno dziecko może w wyborach reprezentować tylko jeden rodzic).
3. Rada oddziałowa powinna liczyć co najmniej 3 osoby.

§ 2.

Wybory Rad oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty

§ 3.

Rada oddziałowa wybiera spośród siebie 1 przedstawiciela do Rady Rodziców przedszkola.

§ 4.

1. Podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia należy do obowiązków dyrektora
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 21 dni od terminu wyborów.

IV. Skład i struktura Rady.

§ 1.

Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisję rewizyjną

§ 2.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Raz w roku dokonuje kontroli dokumentów i stanu gotówki w kasie oraz na koncie bankowym i składa roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.

V. Posiedzenia Rady.

§ 1.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.

§ 2.

1. W posiedzeniach Rady bierze udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
2. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

VI. Kompetencje Rady

§ 1.

Rada Rodziców posiada zarówno kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze.

2 . Kompetencje stanowiące:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje opiniodawcze:

- 1) Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora
- 2) Występowanie do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny - z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- 3) Opiniowanie, na wniosek Dyrektora Przedszkola, podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 4) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- 5) Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola,
- 6) Wspólnie z Dyrektorem Przedszkola ustalanie stawki żywieniowej, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący,

- 7) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 8.) Wnioskowanie w sprawie przerw w pracy przedszkola
- 9) Opiniowanie pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Przedszkola oceny pracy nauczyciela

VII. Podejmowanie uchwał.

§ 1.

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 2.

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 3.

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. Zasady działalności finansowej.

§ 1

Rada może prowadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową przedszkola.

§ 2

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dochodów uzyskanych z festynów oraz darowizn
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę
5. Rada posiada oddzielne konto bankowe w celu gromadzenia, przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji
6. Pieniądze w formie gotówki przyjmowane są na imienne druki ściślego zarachowania
7. Fundusze Rady Rodziców są księgowane.

§ 3

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym
2. Środki z funduszu mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu przedszkola.
3. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacania koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i

- nauczycieli, dofinansowanie publikacji przedszkolnych, prenumeraty czasopism, wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości oraz obsługą konta bankowego Rady Rodziców, inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci
4. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

§ 4

1. Rada ma wydzielone konto bankowe
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób .

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 1.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami:

Rada Rodziców Przedszkola nr 75
Ul Wileńska 62
80-215 Gdańsk
NIP 957-07-71-911

Przewodniczący Rady Rodziców
Przedszkola nr 75 w Gdańsku

2. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
3. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
5. Ustępujące po zakończonej kadencji Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru kolejnego Prezydium, to jest do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Ustępujące Prezydium składa wówczas nowej Radzie Rodziców sprawozdanie z realizacji budżetu za rok poprzedzający, przekazuje dokumentację oraz sprawy finansowe nowo wybranemu prezydium.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.